

## Delega temporanea a.s 2021/22

Ordine di Scuola	Tipologia
Infanzia	Modulo di delega temporanea

L'utilizzo del presente modulo è per casi eccezionali. Il modulo va stampato, compilato, firmato e consegnato all'inizio della giornata, tramite il figlio, all'insegnante, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento. <sup>(1)</sup>

### Alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore \*

di \_\_\_\_\_ sezione \_

### DELEGA

\_l\_ sig. \_\_\_\_\_ al ritiro del/\_\_\_propri figli\_\_\_dalla  
Scuola dell'Infanzia per il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Egli esonera l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli incidenti che possono capitare al/\_\_\_ propri\_\_\_  
figli\_ ore dall'edificio scolastico.

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - ART.13

I dati personali da voi forniti, contenuti nel presente documento, sono raccolti allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) previste da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità e da Organi di vigilanza e controllo. Il trattamento avverrà sia in modalità manuale che informatica all'interno dei locali scolastici uffici e segreteria.

I dati personali ed eventualmente particolari così come definiti dall'art.9 del Reg.Eu 679/2016, relativi tra l'altro allo stato di salute e alle convinzioni religiose, verranno trattati secondo i principi di riservatezza e con idonee ed adeguate misure di sicurezza e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario alla realizzazione di tali fini e per il rispetto degli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto. Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare e perfezionare l'iscrizione dell'allievo/a. I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti Territoriali, all'Amministrazione scolastica, all'INAIL, ASL/ATS e ai professionisti e fornitori ai quali l'Istituto deciderà di appoggiarsi e avvalersi. I dati non verranno comunicati a terzi e non verranno trasferiti all'estero. Il Titolare del trattamento dati è Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di S. Vincenzo de Paoli nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Il Titolare ha affidato l'incarico per la gestione dei suoi dati attraverso un accordo all'Istituto Scolastico Paritario nostra Signora del Santo Rosario" denominata "Responsabile".

Sono fatti salvi i diritti previsti dalla normativa relativi al diritto dell'interessato così come indicati agli artt.15-22 del Regolamento (UE) 679/2016, che potrà esprimere mediante richiesta scritta alla sede del titolare o via email scrivendo a [privacy@scuolanostrasignoradelsantorosario.it](mailto:privacy@scuolanostrasignoradelsantorosario.it). Il DPO è contattabile al seguente indirizzo email [privacysuoredellacarita@gmail.com](mailto:privacysuoredellacarita@gmail.com). L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Genitore o chi per esso

Cava de' Tirreni \_\_\_\_\_

Il Docente

\* tutore, affidatario

<sup>(1)</sup> Non necessario nel caso in cui si tratti del genitore di un bambino, di cui la scuola conosce l'identità.